



**INFORME TÉCNICO PRESUPUESTARIO  
N° : GADMCJS-DGF-UP-08-2026**

**Para:** Lcda. Diana Azucena Ortiz García  
**Directora de Gestión Financiera**

**Asunto:** Informe de traspasos presupuestarios N° 08

**BASE LEGAL**

**Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD.**

Art. 255.- Reforma presupuestaria.- Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

Inciso primero del Art. 256.- Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efecturen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

**Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Art. 105 .- Modificaciones presupuestarias.- Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria.

En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación.

Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

Para el Presupuesto General del Estado las modificaciones presupuestarias que alteran el monto total de los ingresos y gastos, en el Presupuesto General del Estado aprobado por la Asamblea Nacional, sin tener que pedir su autorización, solamente pueden realizarse conforme a la ley. La misma regla aplica en caso de decrementos.

El Ministerio de Economía y Finanzas, emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia de las modificaciones presupuestarias



## **Normas Técnicas de Presupuesto**

### **Numeral 2.3.4.3 Modificaciones Presupuestarias**

#### **NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales**

##### **Definición**

1. Son los cambios o variaciones que se producen respecto del presupuesto aprobado, los cuales surgen por necesidades de la ejecución presupuestaria.

Pueden implicar la afectación del monto original del presupuesto o la reasignación entre los rubros componentes de los ingresos e ítems de los gastos al nivel de sus estructuras presupuestarias.

2. Las modificaciones al presupuesto originalmente aprobado se reconocerán bajo el concepto de presupuesto codificado.

3. Toda modificación que se realice al presupuesto deberá considerar su efecto en la programación financiera de la ejecución presupuestaria y generar la reprogramación correspondiente.

##### **Informes de Sustento**

4. Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. Al informe se incorporará los documentos de soporte pertinentes.

##### **Documento de Aprobación**

5. Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.

##### **Tipos de Modificaciones Presupuestarias**

###### ***Traspasos***

9. Distinguen las modificaciones entre los rubros de ingresos o entre ítems de gastos del presupuesto institucional que no ocasionen alteración del monto del presupuesto vigente.

##### **JUSTIFICACIÓN. –**

###### **ITEM 1**

###### **Ejecutivo Legislativo Y Asesor**

###### **SOLICITUD 1**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



Con atención al Memorando Nro. GADMCJS-PS-2026-0395-M-GD, suscrito por la Dra. Rosa Herminia Álvarez Rivera - PROCURADORA SÍNDICA, mediante el cual autoriza a la Dirección Financiera, a fin de que se realice la respectiva reforma para la “ADQUISICIÓN DE 2 COMPUTADORAS CATALOGADAS PARA PROCURADURÍA SINDICA”, aumentado el monto USD. 3.060,00 a la partida presupuestaria N° 840107, denominada: Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración), desde la partida presupuestaria N° 8.4.01.03, denominada: Mobiliarios (De Larga Duración), según lo manifestado en NUT: GADMCJS-2026-4612.

**ITEM 2**

**Dirección de Gestión Administrativa**

**SOLICITUD 2**

En atención a Memorando Nro. GADMCJS-DGA-2026-2949-M-GD, suscrito por el Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga - DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, mediante el cual solicita se autorice a la Dirección Financiera ejecutar la reforma presupuestaria necesaria para financiar la partida 84.01.04, Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración), por el monto USD. 22,00 desde la partida presupuestaria N° 8.4.01.03, denominada: Mobiliarios (De Larga Duración), conforme NUT: GADMCJS-2026-3847.

**ITEM 3**

**Dirección de Gestión Financiera**

**SOLICITUD 3a, SOLICITUD 3b**

Con Memorando Nro. GADMCJS-DGF-2026-2797-M-GD y Memorando Nro. GADMCJS-DGF-2026-3017-M-GD, suscritos por la Lcda. Diana Azucena Ortiz García - DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA, en el cual se dispone realizar el control previo y emitir la certificación presupuestaria para dar inicio al proceso denominado: “Adquisición de Dos (2) Computadores Catalogados y una no catalogada para las Analistas de Contabilidad”. Al existir saldo insuficiente en partida presupuestaria N° 8.4.01.07, denominada: Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos (De Larga Duración), se recomienda realizar una reforma de traspasos desde la partida presupuestaria N° 5.3.02.04, denominada: Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, por el monto requerido de USD. 3.680,00 según NUT: GADMCJS-2026-3691.

**ITEM 4**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN TURISMO, CULTURA Y NACIONALIDADES**

**SOLICITUD 4**

Con el fin de atender la solicitud del Memorando Nro. GADMCJS-DGTCND-2026-0700-M-GD, suscrito por el Mgs. Jhalmar Iván Campuzano Chuchuca - DIRECTOR DE GESTIÓN DE TURISMO, CULTURA, DEPORTES Y NACIONALIDADES, en el cual solicita disponer la realización de una



reforma presupuestaria, mediante traspaso de \$40.000,00 desde la partida Nro. 7.3.02.07 denominada "Difusión, Información y Publicidad", a la partida Nro. 7.3.02.04 denominada "Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones", a fin de continuar con los procesos correspondientes, NUT: GADMCJS-2026-7183.

## **ITEM 5**

### **Dirección de Gestión De Obras Públicas**

#### **SOLICITUD 5**

Con atención al Memorando Nro. GADMCJS-DGOP-2026-0804-M-GD, suscrito por la Mgs. Talia Fernanda Calderón Maldonado - DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, en el cual solicita se digne gestionar la REFORMA PRESUPUESTARIA correspondiente (Traspaso de Créditos), para alimentar la partida presupuestaria N° 7.1.07.07, denominada: Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones, por el monto USD. 1.000,00 desde la partida presupuestaria N° 7.3.06.12, denominada: Capacitación A Servidores Públicos, según NUT: GADMCJS-2026-4289.

## **ITEM 6**

### **Talento Humano**

#### **SOLICITUD 6**

Con atención al Memorando Nro. GADMCJS-CATH-2026-0549-M-GD, suscrito por la Abg. Jenny Alexandra Vargas Benitez - COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO, en el cual solicita el incremento USD. 1.000,00 la partida presupuestaria N° 7.7.02.01.02, función 511, en, a fin de cubrir el déficit existente y garantizar la contratación oportuna de los seguros para los servidores públicos sujetos al Código de Trabajo, el mismo que asciende a USD 16.100,00. Según NUT: GADMCJS-2026-7268

### **ACCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTARIO**

Por efecto de control previo al pago, se evidencia que existe saldo insuficiente en función 511, partida presupuestaria N° 5.8.01.08.03, denominada: A La Contraloría General Del Estado, motivo por el cual se procede a incrementar el monto de USD. 16.500,00. Monto que se propone sea financiado desde la partida presupuestaria N° 5.8.01.08.01, denominada: Ame.

A continuación, se remite la propuesta de traspasos de créditos, conforme el siguiente detalle:

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS



	PROPUESTA DE TRASPASOS DE CRÉDITOS						
	SUBPROGRAMAS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	DIPONIBLE	INCREMENTO	REDUCCIÓN	DISPONIBLE DESPUES DE TRASPASO
ITEM 1	1.1.1 Subp 1.- Ejecutivo Legislativo Y Asesor	8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)	105,00	3.060,00	-	3.165,00
		8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)	5.641,84	-	3.060,00	2.581,84
ITEM 2	1.1.2 Subp 2.- D. De Gestión Administrativa	8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)	220,00	22,00		242,00
		8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)	1.467,22		22,00	1.445,22
ITEM 3	1.2.1 Subp 1.- D. De Gestión Financiera	8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)	1.378,40	3.680,00	-	5.058,40
		5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado,	10.000,00	-	3.680,00	6.320,00
ITEM 4	2.1.1 Subp 1.- D. De Gestión Turismo, Cultu Y Naciona	7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado,	108,80	40.000,00	-	40.108,80
		7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	59.190,00	-	40.000,00	19.190,00
ITEM 5	3.4.1 Subp 1.- D. De Gestión De Obras Públicas	7.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	925,31	1.000,00	-	1.925,31
		7.3.06.12	Capacitación A Servidores Públicos	70.000,00	-	1.000,00	69.000,00
ITEM 6	5.1.1 Subp. 1.- Gastos Comunes De La Entidad	5.8.01.08.03	A La Contraloria General Del Estado	26,68	16.500,00	-	16.526,68
		5.8.01.08.01	Ame	35.463,31	-	17.500,00	17.963,31
		7.7.02.01.02	Seguros Personales	15.100,00	1.000,00	-	16.100,00
	SUMA TOTAL				65.262,00	65.262,00	



### **CONCLUSIONES.-**

Los movimientos presupuestarios que se detallan en el cuadro propuesta de traspasos de créditos, cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 255 y 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD), por lo tanto, se procede a dar vialidad financiera para efectuar la reforma ocho al presupuesto del Ejercicio Económico del año 2026.

### **RECOMENDACIONES.-**

Se recomienda autorizar la solicitud de la reforma presupuestaria de créditos planeada, con la finalidad de que se cuente con el disponible suficiente para financiar los procesos contenidos en el presente informe.

La Joya de los Sachas, al 06 de abril de 2026.

Ing. Marco Lenin Criollo Maldonado  
**JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO**